

Resoconto del tavolo di trattativa del 14 novembre 2019

Giovedì **14 novembre** scorso, presso la sala del Consiglio di Amministrazione, Piazza san Marco, 4, dalle ore 15:15 alle 17:30 si è tenuto un incontro sindacale con il seguente **ordine del giorno**:

- 1) Prosecuzione discussione sul Titolo V del CCI: telelavoro verso lo **Smart working, flessibilità oraria e misure di welfare**;
- 2) Prima condivisione del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – anno 2020" in previsione dell'avvio dell'istituto del confronto;
- 3) Varie ed eventuali.

Senza nessuna pretesa di esaustività, vi riporto un breve e schematico resoconto dei punti salienti dell'incontro.

Mi scuserete, ma sono appunti presi al tavolo senza avere i relativi documenti che l'Amministrazione ci invierà in seguito.

Preciso che quelle che l'Amministrazione ci ha prospettato **sono solo bozze**, per cui potranno essere modificate anche in seguito alla contrattazione.

Comunicazioni

Questa settimana saranno resi pubblici i **risultati della PEO 2019**.

A mia precisa domanda sulla situazione dei **crolli nelle strutture** a causa del maltempo, il Direttore Generale ha rassicurato che la situazione è sotto controllo.

I problemi sono causati da una precaria impermeabilizzazione dei tetti che causa infiltrazioni d'acqua. E' previsto un Piano manutenzione straordinario di rifacimento a tappeto delle coperture.

Punto 1 Flessibilità orario, benefits, smart working

La tipologia oraria di 7h12 sarà accordata anche per chi ha figli fino a 14 anni (invece dei 12 attuali)

E' stata prevista una nuova tipologia oraria su base volontaria: 3 giorni di 8 ore (con tre rientri e tre ticket di conseguenza) e due giorni di 6 ore

Il tetto delle ore di flessibilità viene aumentato da 10 a 15 sempre nel trimestre. Le ore in eccesso confluiscono in una banca ore solidali

La flessibilità per chi ha orario in deroga sale da 15 a 20 minuti

Si favoriranno i cambi orari (es. scambio giorno di rientro) invece che lo straordinario.

Nuove ipotesi previste per lo straordinario: attività urgenti ed indifferibili, attività connesse ad incarichi aggiuntivi al di fuori dell'attività ordinaria (commissioni, vigilanza ecc)

Attività fuori sede: il viaggio non si contabilizza come orario di lavoro se non effettuato come autista

Permessi a recupero: non superiori alla metà dell'orario di lavoro (rimane uguale)

Malattia: comunicarlo entro le 8:15 al proprio responsabile. Se non possibile ci dovremo rivolgere all'Ufficio personale

Particolari motivi: 18 ore. Non si può prendere meno di 1 ora. Non possono essere uniti ad altri permessi. Se a giornata, conterranno 6 ore.

Punto 2 Performance

L'assetto è rimasto praticamente quello dello scorso anno con piccoli aggiustamenti di snellimento, per rendere il documento più sintetico, più chiaro.

Il Bonus eccellenza dei dirigenti è stato ridotto.

E' stato uniformato il trattamento valutativo dei Rad e degli EP responsabili di unità di processo. Sono stati unificati i due processi.

Performance di struttura: nel vecchio documento erano previsti la compliance, i risultati della customer satisfaction e gli obiettivi di struttura. Nel nuovo documento è stata tolta la compliance, per cui avremo 50% customer satisfaction e 50% obiettivi di struttura.

Concludo sottolineando che:

- le proposte che avevo portato all'attenzione del tavolo riguardo ai benefits e cioè **gli Amazon locker**, le **borracce di alluminio** per tutto il personale e le **convenzioni commerciali** per sconti, ad esempio nelle strutture per anziani (RSA), **NON sono state accolte** dal tavolo;

- come da **mia proposta** con email del 04/11/2019, è stata introdotta la **possibilità di far confluire le ore di flessibilità in esubero** a fine trimestre (**oltre le 15 ore**), in una **banca ore solidali** (come le ferie e festività soppresse solidali art. 46 ccnl aprile 2018).

Mi scuso ancora per l'eccessiva schematicità delle informazioni, ma non ho saputo e potuto fare meglio.

Resta a disposizione per tutte le spiegazioni che sarò in grado di fornire.

Grazie a tutti per l'attenzione che mi avete dedicato.

Vi auguro una serena e produttiva settimana!

Un caro saluto

Emiliano Chiezzi

Coordinatore di Ateneo

Università di Firenze

Federazione GILDA UNAMS Dipartimento Università

tel. 371 3996111