



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ipotesi di Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo

Il giorno _____ presso la sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Firenze, si sono riunite le parti negoziali così composte:

L'Università degli Studi di Firenze rappresentata dalla Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali Prof.ssa Maria Luisa Vallauri e dal Direttore Generale Dott.ssa Beatrice Sassi

e

le Rappresentanze Sindacali Unitarie nella persona del Coordinatore Dott. John Witmer Gilbert

e

le Organizzazioni Sindacali di Ateneo:

CISL SCUOLA nella persona del Delegato Dott.ssa Cristina Tosti Guerra

FLC CGIL nella persona del Segretario Dott.ssa Luisa Nese

Federazione UIL SCUOLA RUA nella persona del Segretario regionale Sig. Mario Finoia

SNALS CONFSAL, rappresentata dal Segretario Dott.ssa Francesca Giannini

Federazione GILDA UNAMS nella persona del Delegato Sig. Emiliano Chiezzi

Le parti

VISTI

- il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

- il Decreto legislativo n. 150/2009 e ss. mm. ii., in particolare gli artt. 23 e 62;

- gli articoli 79, 81 e 82 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009 (e al biennio economico 2006 – 2007) del personale del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008 ed il successivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al biennio economico 2008-2009 del personale del comparto università siglato il 12 marzo 2009;

- in particolare l'art. 79 del citato CCNL il quale prevede:

- ✓ al comma 2 l'avvio di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservata al personale che abbia maturato due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore
- ✓ al comma 5 *"i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti [...] con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento"*;

- gli articoli 42, comma 3, lett. c) e 63, 64, 65 e 66 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al triennio 2016 – 2018 del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018;

- in particolare l'art. 66, comma 1 lett. b) prevede che le progressioni economiche del personale EP e la conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi sia a carico del Fondo di cui all'art. 65 del CCNL del comparto istruzione e ricerca;

- l'Accordo per la determinazione dei criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo – Anno 2018, siglato il 1 ottobre 2018;

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"

Relazioni Sindacali

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: relazionisindacali@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

CONSIDERATA

- la volontà delle parti di perseguire e di creare una cornice di principi e criteri tendenzialmente finalizzata a costituire la piattaforma pluriennale del contratto integrativo in corso di stesura tra le parti e di mantenere nella presente ipotesi di accordo gli obiettivi dell'accordo criteri Peo 2018 siglato il 1 ottobre 2018, ovvero

1. **revisione del meccanismo dell'autoaggiornamento**, indicatore inserito nella categoria formazione che nel corso degli anni ha rappresentato un fattore di criticità nella procedura stessa;
2. **semplificazione** della procedura, mediante una riformulazione dei titoli da valutare e dei punteggi assegnati;
3. conseguente **accelerazione** della tempistica, sia in fase di acquisizione dei titoli da valutare sia in fase di valutazione a cura della commissione;
4. massima **valorizzazione dell'esperienza e competenza derivanti dalla permanenza in servizio e dai servizi resi per le esigenze anche straordinarie della Amministrazione**
5. massima **accessibilità** a tutte le categorie ed aree ai fini, rispettivamente, di una valorizzazione più diffusa e del riconoscimento delle diverse professionalità;
6. maggiore **qualificazione professionale** del personale su materie trasversali.

RITENUTO OPPORTUNO inoltre

- confermare per la presente procedura PEO la previsione, contenuta nel precedente accordo del 21 ottobre 2015, relativa alla partecipazione alla progressione economica orizzontale anche del personale universitario che opera nelle AA.OO.UU. non inserito nelle fasce di cui all'art. 64 del CCNL del 16 ottobre 2008, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 del medesimo contratto che, in relazione al personale universitario che opera nelle A.O.U, testualmente dispone che "la progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce (...) si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal CCNL della Sanità" nulla disponendo in relazione al personale non collocato nelle fasce;

a tal fine

CONGIUNTAMENTE CONCORDANO

- i criteri di selezione per le PEO all'interno della categoria di appartenenza, tenuto conto dei seguenti indicatori ponderati:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e pertinente	8	6	6	6
b) Arricchimento professionale	6	8	6	5

c) Qualità delle prestazioni individuali	13	17	19	22
d) Anzianità di servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	5	6	6	9
f) Aggiornamento e verifica competenze	40	40	40	40
g) Idoneità	8	8	8	8
Totali	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sotto descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Per la valorizzazione dei titoli di studio si rinvia all'apposita sezione.

Per i vincitori delle procedure PEO 2012 e 2013, inquadrati, ai fini giuridici ed economici, nella posizione economica superiore con decorrenza 1° gennaio 2015, saranno valutati altresì i titoli maturati a decorrere rispettivamente dal 1/1/2012 e dal 1/1/2013, in quanto non valutati nelle precedenti progressioni economiche orizzontali per effetto della rettifica della decorrenza giuridica dell'inquadramento prevista dai rispettivi bandi, operata con D.D. 1676/2015, ad eccezione dell'anzianità di servizio che potrà essere valutata esclusivamente dalla data di decorrenza, economica e giuridica, dell'ultimo inquadramento Peo.

a) Formazione certificata e pertinente

1. Saranno valutati i corsi di formazione certificata e pertinente, secondo i punteggi riportati nella seguente tabella.

Per il personale inquadrato nella categoria B sarà valutata la formazione certificata anche se non pertinente, purché di riconoscibile utilità professionale e sociale.

<i>Categoria</i>	<i>Punteggio Corsi 1 giorno</i>	<i>Punteggio Corsi Più giorni</i>
B	0,75	1,5
C-D- EP	0,50	1

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio.

I corsi di formazione saranno valutati secondo i punteggi massimali individuati nella tabella di cui sopra.

~~L'amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio della formazione certificata e pertinente risultante agli atti della Formazione dell'Ateneo Fiorentino.~~

b) Arricchimento professionale, derivante dall'esperienza lavorativa acquisita

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
1. Incarico di responsabilità di procedimento (escluso l'incarico conferito al Responsabile di UP)	punti 0,50 (i punti sono per incarico)
2. Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, selezione esterna, gara di appalto, esami di stato	punti 0,75 (i punti sono per incarico)
3. Incarico di componente di commissione di selezione interna	punti 0,50 (i punti sono per incarico)
4. Incarico di segretario di commissione di concorso pubblico, selezione interna ed esterna, gara di appalto, esami di stato	punti 0,30 (i punti sono per incarico)
5. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali	punti 0,50 (i punti sono per incarico)
6. Incarico di componente di seggio 7. Incarico di componente squadre di emergenza	punti 0,25 (i punti sono per incarico)
8. Gestione di apparecchiature innovative/sperimentali 9. Incarichi di collaudo	punti 0,30 (i punti sono per incarico)
10. Iscrizione ad Albi Interni	punti 0,20 (i punti sono per ogni iscrizione ad Albo) punti 0,25 (i punti sono per ogni attività effettivamente svolta, inclusa quella di assistenza tecnica alle prove di ammissione/selezioni)

<p>11. Autoaggiornamento guidato (Banche dati tecnico scientifiche, giuridiche e biomediche, sistemi gestionali in uso, Applicativi informatici)</p> <p>12. Autoaggiornamento mediante partecipazione ad attività di formazione/informazione specifica per soggetti diversamente abili</p>	<p>punti 1,50 (i punti sono per anno)</p>
<p>13. Relazioni a convegni e seminari tenuti personalmente</p> <p>14. Redazione di pareri tecnici, memorie e istruttorie (ad esclusione di quelle per le quali è previsto un compenso)</p> <p>15. Partecipazione a progetti di ricerca (escluso le attività in conto terzi)</p>	<p>punti 0,50 (i punti per relazione/parere/progetto)</p>

Non verranno valutati:

- i conferimenti dei progetti assegnati all'interno della produttività collettiva ed individuale;
- i conferimenti degli obiettivi ai fini della corresponsione dell'indennità di responsabilità o della retribuzione di posizione;
- gli incarichi relativi al trattamento dati;
- gli incarichi di RPA/operatore incaricato nell'ambito del protocollo informatico "TITULUS";
- gli incarichi attribuiti dopo la conclusione del relativo svolgimento, tranne nei casi di progetti di ricerca internazionale;
- gli incarichi relativi all'utilizzo degli applicativi informatici;
- la titolarità di carica elettiva, tra cui la rappresentanza in organi di Governo e Collegiali d'Ateneo;
- l'attività di referente, sub referente e sub responsabile;
- le attività in conto terzi che comportano prestazioni da tariffario;
- il rinnovo e la proroga degli incarichi, dei programmi/progetti/progetti di ricerca e gruppi di lavoro.

Non vengono considerati, tra gli incarichi, le assegnazioni di mansioni nell'ambito dell'organizzazione interna della struttura anche se definiti ed affidati con delibera dell'organo di governo o con atto dirigenziale.

c) Qualità delle prestazioni individuali

Per il personale di categoria B, C e D il punteggio sarà assegnato in base al risultato raggiunto in relazione all'effettivo incremento di produttività e di miglioramento qualitativo dei servizi, misurato attraverso il sistema di valutazione delle prestazioni adottato dall'Ateneo.

Per il personale di categoria EP, il punteggio sarà assegnato in base al risultato raggiunto con la valutazione resa, dal Dirigente della struttura, in occasione della corresponsione della retribuzione di risultato.

Verrà pertanto attribuito il seguente punteggio:

Punteggio per anno *			
categoria	Risultato - Fascia III (6 - 12)	Risultato - Fascia II (13 - 20)	Risultato - Fascia I (21 - 28)
B - C	1	1,5	2
D	1,5	2	2,5

Punteggio per anno *			
categoria	Risultato oltre 50% fino a 70%	Risultato oltre 70% fino a 95%	Risultato oltre 95%
EP	1,5	2	2,5

** il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale alla effettiva presenza in servizio.*

L'amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio delle risultanze della qualità delle prestazioni individuali nell'Ateneo Fiorentino

Nella volontà di perseguire un accordo a valenza tendenzialmente pluriennale, nello specifico punto le parti si riservano di apportare le modifiche che si renderanno necessarie a seguito del nuovo SMVP in esito all'Accordo siglato in data 6 febbraio 2019

d) Anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nel biennio antecedente all'inquadramento in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

Sarà assegnato il seguente punteggio:

Categoria	Punteggio
B	2,5 punti * giorni di anzianità / 360
C e D	2,0 punti * giorni di anzianità / 360
EP	1,5 punti * giorni di anzianità / 360

L'amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio dell'anzianità di servizio.

e) Titoli culturali e professionali

- **titoli di studio:** non verranno valutati i titoli di studio previsti per l'accesso, che hanno dato luogo all'inquadramento nella categoria di appartenenza.

I predetti titoli sono specificati al comma 2 della tabella A annessa al CCNL del 16 ottobre 2008, pertanto non verranno valutati per la categoria:

- B titolo di studio di scuola d'obbligo;
- C diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- D diploma di laurea;
- EP diploma di laurea e abilitazione professionale, ove richiesto per l'incarico svolto (per diploma di laurea si intende: laurea nuovo e vecchio ordinamento, specialistica, magistrale)

- **titoli di studio ulteriori:** i titoli conseguiti oltre a quello per l'accesso saranno sommati e valutati secondo i punteggi previsti dalla tabella, soltanto una volta.

Al fine di distinguere i titoli di studio previsti per l'accesso, si terrà conto della data in cui sono stati conseguiti. Pertanto il titolo di studio, previsto per l'accesso, conseguito per primo non sarà valutato.

Tipologia titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)	2
Scuola Diretta ai Fini Speciali ¹	1
Diploma universitario	1,5
Laurea triennale	1,5
Laurea a ciclo unico o v.o.	3
Laurea magistrale	1,5
Dottorato di Ricerca	1,5
Scuola di Specializzazione	1,5

¹ Per "Scuole dirette ai fini speciali" si intendono quelle disciplinate dal DPR n. 162 del 10 marzo 1982.

Master Universitari	1
---------------------	---

- Attestati di qualifica professionale ed abilitazione professionale acquisita e certificata

Saranno valutati gli attestati di qualifica professionale, i brevetti e le abilitazioni professionali con attribuzione dei seguenti punteggi:

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
Abilitazioni professionali (ad esclusione di quelle richieste per la funzione). Tale voce comprende anche le abilitazioni non-vedenti centralinisti anche se di anni precedenti.	0,5
Attestato di qualifica professionale	
Brevetti anche non pertinenti con possibilità di impiego all'interno dell'Università (es. BLS e BLSD)	
Certificazioni linguistiche	
Certificazioni informatiche	

- Pubblicazioni

Alle pubblicazioni saranno attribuiti i seguenti punteggi:

<i>Tipologia</i>	<i>Punti</i>
Autore/Coautore di Articolo su Rivista	0,5
Autore/Coautore di Libro	1
Autore/Coautore di Capitolo di libro/cartografie/ guide/voce di enciclopedia o dizionario	0,4 (fino ad un massimo di 0,8 per singolo libro)
Altro (poster, abstracts, cataloghi, atti di congresso e/o convegno, curatela di volumi, ecc.)	0,2

Qualora la medesima pubblicazione sia stata tradotta e pubblicata in lingue diverse, la stessa sarà valutata soltanto una volta.

Non verranno valutati:

- i riassunti di pubblicazioni (o articoli) di altri autori;
- i ringraziamenti.

- Attività di docenza/formazione:

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
Incarico formalizzato per attività di docenza/formazione previa procedura selettiva con l'esclusione degli incarichi conferiti nell'ambito del programma formativo dell'Università degli Studi di Firenze (se svolti fuori orario di lavoro).	0,5

f) Aggiornamento e verifica competenze

Aggiornamento formativo su specifiche tematiche fornito dall'amministrazione e certificato mediante il superamento di una prova finale accertato con la somministrazione di un questionario a risposta multipla, diversificato per ciascuna categoria professionale, destinato a tutto il personale. Il questionario prevederà la somministrazione di 20 (venti) domande a risposta multipla.

Coloro che avranno conseguito un punteggio a seguito della predetta prova finale, ma che non sono aventi diritto alla PEO o che pur aventi diritto non risulteranno vincitori al termine della procedura stessa, potranno usufruire di un punteggio di idoneità, calcolato secondo il prospetto di seguito indicato, da spendere nelle future procedure di progressione economica orizzontale nelle idoneità di cui alla successiva lett. g) fino all'inquadramento nella progressione economica successiva.

TABELLA DI CORRISPONDENZA		
Risposte corrette	Punteggio conseguito	Punteggio di idoneità
Da 0 a 2	0	0,00
Da 3 a 4	6	0,10
Da 5 a 9	10	0,20
Da 10 a 13	26	0,70
Da 14 a 17	34	0,85
Da 18 a 20	40	1,00

g) Idoneità

Descrizione	Punteggio
Idoneità conseguite nei concorsi pubblici in categoria superiore a quella di appartenenza, finalizzate all'instaurazione di un rapporto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> , che non hanno dato luogo all'assunzione	2
Idoneità conseguite nei concorsi pubblici in pari categoria a quella di appartenenza, con profili diversi o in Amministrazioni diverse, finalizzate all'instaurazione di un rapporto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> , che non hanno dato luogo all'assunzione	1,5
Idoneità conseguita, fino al 2017, in selezioni riservate al personale che non hanno dato luogo ad inquadramento giuridico e/o economico*	1
Idoneità conseguita, dal 2018, a seguito del superamento del questionario relativo all'aggiornamento e verifica competenze, di cui alla precedente lett. f)	Il punteggio verrà acquisito d'ufficio sulla base dei punteggi di idoneità riportati nella tabella di corrispondenza di cui alla lett. f)

* L'amministrazione procederà alla rilevazione d'ufficio delle Idoneità conseguite fino al 2017, in selezioni riservate al personale che non hanno dato luogo ad inquadramento giuridico e/o economico

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto, ad eccezione dei titoli di studio e di quanto diversamente previsto nelle singole sezioni.

Tutti i titoli sopra descritti saranno rilevati attraverso l'applicativo informatico appositamente predisposto dall'amministrazione per la gestione della procedura.

Il servizio a tempo determinato prestato presso l'Ateneo da personale poi assunto a tempo indeterminato nella categoria economica iniziale sarà valutato ai fini dell'applicazione della progressione economica orizzontale.

La graduatoria di merito, differenziata secondo le categorie contrattuali, sarà predisposta dall'Amministrazione secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente, risultante automaticamente dall'applicativo informatico sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e sarà approvata con Decreto del Direttore Generale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza, nella graduatoria, al dipendente più anziano d'età e in caso di ulteriore parità il dipendente con progressione economica più risalente nel tempo.

L'amministrazione procederà alla verifica dei dati autocertificati dai vincitori delle selezioni.

Il nuovo inquadramento determina l'AZZERAMENTO del valore cumulato, utilizzato ai fini della

selezione.

I criteri individuati nel presente accordo hanno valenza pluriennale ad eccezione dell'indicatore di cui alla lettera **c) Qualità delle prestazioni individuali**, che le parti si impegnano a rivedere ed aggiornare in relazione al nuovo sistema di valutazione adottato dal 2019 per il personale di categoria B, C e D.

Le parti inoltre

VISTO

- la certificazione del Fondo Risorse Decentrate per le categorie B, C, e D – Anno 2019 - e del Fondo Retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP – Anno 2019 - da parte del Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del _____;

TENUTO CONTO

- delle risorse destinate dal CCNL di comparto all'istituto in oggetto come di seguito indicate:

- Fondo Risorse Decentrate per le categorie B, C, e D pari ad € _____ (lordo dipendente), corrispondenti alla RIA e al Differenziale dei cessati dell'anno 2018, oltre alle somme residue della procedura Peo 2018 pari a € _____ (lordo dipendente);
- Fondo Retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP, pari ad _____ (lordo dipendente), corrispondenti alla RIA e al Differenziale dei cessati dell'anno 2018, oltre alle somme residue della procedura Peo 2018 pari a € _____ (lordo dipendente);

CONGIUNTAMENTE CONCORDANO

- Le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per le categorie B, C, e D **per l'anno 2019** sono pari a € _____ (lordo dipendente), corrispondenti alla RIA e al Differenziale dei cessati dell'anno 2018, oltre alle somme residue della procedura Peo 2018 pari a _____ (lordo dipendente), per un totale di € _____ (lordo dipendente);

- Le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per la categoria EP per l'anno 2019 sono pari a € _____ (lordo dipendente), corrispondenti alla RIA e al Differenziale dei cessati dell'anno 2018, oltre alle somme residue della procedura Peo 2018 pari a _____ (lordo dipendente), per un totale di € _____ (lordo dipendente);

Le eventuali somme residue delle progressioni economiche 2019, delle quali sarà data informativa alle Organizzazioni sindacali, andranno ad incrementare le risorse finalizzate all'erogazione dei **compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi** dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale per le categorie B, C e D nonché all'erogazione della retribuzione di risultato per la categoria EP per l'esercizio finanziario 2019 e destinate alle progressioni economiche per l'esercizio finanziario 2020.

La presente ipotesi di accordo sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, previa acquisizione del previsto parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti

sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi dell'art. 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Le parti si riservano di rivedere il contenuto del presente accordo negli anni successivi.

La delegazione di parte pubblica

Delegata del Rettore alle Relazioni Sindacali
Prof.ssa Maria Luisa Vallauri

Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Le Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ateneo,

nella persona del coordinatore dell'RSU
Dott. John Witmer Gilbert

Le Organizzazioni Sindacali di Ateneo,

CISL SCUOLA
nella persona del delegato
Dott.ssa Cristina Tosti Guerra

FLC/CGIL
nella persona del Segretario
Dott.ssa Luisa Nese

Federazione UIL SCUOLA RUA
nella persona del segretario regionale
Sig. Mario Finoia

SNALS CONFISAL
nella persona del Segretario
Dott.ssa Francesca Giannini

Federazione GILDA UNAMS
nella persona del delegato
Sig. Emiliano Chiezzi
